

"ОМЕГА GUARD" ДОО и Контролно тело (КТ) у оквиру њега у међусобном односу поштују начела задовољења захтева КОРИСНИКА и интереса осталих заинтересованих страна.

При томе, важе следећа правила:

- у односима са КОРИСНИКОМ запослени мора да испољи службену уљудност, коректност и објективност у прилазу и разјашњавању поступка рада;
- сви поднесци за контролисања биће примљени и преиспитани, у складу са утврђеним начинима поступања са захтевима КОРИСНИКА и планирањем рада, без дискриминације потенцијалних КОРИСНИКА;
- не постоји никакав повлашћен третман прихваћеног захтева за контролисања, у односу на статус КОРИСНИКА, вид посла или цену рада, изузев планираног распореда обављања послова у одређеном периоду;
- извршиоци послова не смеју:
 - примати од КОРИСНИКА никакве поклоне нити друге знаке пажње,
 - прихватити било какав посебан однос са КОРИСНИКОМ, осим професионалног обављања захтеване услуге,
 - уплатити се у било какве послове изван делокруга декларисаног контролисања; у случају недоумице у односима са КОРИСНИКОМ, особље увек треба да консултује техничког руководиоца КТ, који о томе одлучује на основу искуства и критеријума за избегавање било каквих активности, које би слабиле поверење у компетентност, непристрасност, правичност или пословност запослених;
- КТ је одговорно за непристрасност својих активности контролисања и не дозвољава да комерцијални, финансијски или други притисци компромитују непристрасност;
- организацијском поделом задатака и послова, подаци о контролисању доступни су искључиво надлежном запосленом;
- руководство КТ - технички руководилац КТ, русерководилац квалитета КТ и контролор, посвећени су непристрасности контролисања и заштити интегритета одлучивања запослених;
- за исти уговорен посао – објект рада код истог КОРИСНИКА, не смеју се понудити или спровести услуге консалтинга, инжењеринга или сервисирања, а истовремено и одговарајуће контролисање са (евентуалним) стручним мишљењем о усаглашености са пројектном документацијом или прописом/спецификацијом, јер је то неприхватљиво угрожавање непристрасности;
- контролор даје налог сервисеру за поправку неисправног предмета контролисања, а након тога, сервисер обавештава контролора да је сервисирање завршено како би он могао да изврши поновну контролу предмета контролисања;
- запослени који је учествовао у контролисању наистом предмету не учествује у његовом евентуалном сервисирању;
- извршиоци послова морају унапред, пре њиховог одређивања за надлежне особе за обављање послова код потенцијалног КОРИСНИКА, преиспитати и обелоданити сваку могућност (на пример, родбински односи, сарадња са КОРИСНИКОМ, претходни радни однос код КОРИСНИКА, закључени уговори са КОРИСНИЦИМА и сл.), која би могла да угрози објективност пословања КТ са датим КОРИСНИКОМ;
- информациони систем заштићен је од неовлашћеног приступа скупом периодично променљивих шифара, за чије постављање и мењање је задужен технички руководилац КТ, односно задужен извршилац којег он овласти;
- приступ простору, у коме се обавља контролисање, и његово коришћење одређује технички руководилац КТ, што важи за запослене и за, по потреби и договору, представнике КОРИСНИКА, ако желе да присуствују контролисањима сопствених узорка.

Зараде запослених не зависе директно од резултата извршених контролисања.


Непридржавање ових правила сматра се повредом радне обавезе.

Изјављујем да сам упознат са наведеним правилима рада и да ћу их се придржавати.



руководилац квалитета

датум: 08.01.2018.



технички руководилац КТ

"OMEGA GUARD" ДОО и Контролно тело (КТ) у оквиру њега у међусобном односу поштују начела задовољења захтева КОРИСНИКА и интереса осталих заинтересованих страна.

При томе, важе следећа правила:

- у односима са КОРИСНИКОМ запослени мора да испољи службену уљудност, коректност и објективност у прилазу и разјашњавању поступка рада;
- сви поднесци за контролисања биће примљени и преиспитани, у складу са утврђеним начинима поступања са захтевима КОРИСНИКА и планирањем рада, без дискриминације потенцијалних КОРИСНИКА;
- не постоји никакав повлашћен третман прихваћеног захтева за контролисања, у односу на статус КОРИСНИКА, вид посла или цену рада, изузев планираног распореда обављања послова у одређеном периоду;
- извршиоци послова не смеју:
 - примати од КОРИСНИКА никакве поклоне нити друге знаке пажње,
 - прихватити било какав посебан однос са КОРИСНИКОМ, осим професионалног обављања захтеване услуге,
 - уплитати се у било какве послове изван делокруга декларисаног контролисања; у случају недоумице у односима са КОРИСНИКОМ, особље увек треба да консултује техничког руководиоца КТ, који о томе одлучује на основу искуства и критеријума за избегавање било каквих активности, које би слабиле поверење у компетентност, непристрасност, правичност или пословност запослених;
- КТ је одговорно за непристрасност својих активности контролисања и не дозвољава да комерцијални, финансијски или други притисци компромитују непристрасност;
- организацијском поделом задатака и послова, подаци о контролисању доступни су искључиво надлежном запосленом;
- руководство КТ - технички руководиоца КТ, русерководилац квалитета КТ и контролор, посвећени су непристрасности контролисања и заштити интегритета одлучивања запослених;
- за исти уговорен посао – објект рада код истог КОРИСНИКА, не смеју се понудити или спровести услуге консалтинга, инжењеринга или сервисирања, а истовремено и одговарајуће контролисање са (евентуалним) стручним мишљењем о усаглашености са пројектном документацијом или прописом/ спецификацијом, јер је то неприхватљиво угрожавање непристрасности;
- контролор даје налог сервисеру за поправку неисправног предмета контролисања, а након тога, сервисер обавештава контролора да је сервисирање завршено како би он могао да изврши поновну контролу предмета контролисања;
- запослени који је учествовао у контролисању наистом предмету не учествује у његовом евентуалном сервисирању;
- извршиоци послова морају унапред, пре њиховог одређивања за надлежне особе за обављање послова код потенцијалног КОРИСНИКА, преиспитати и обелоданити сваку могућност (на пример, родбински односи, сарадња са КОРИСНИКОМ, претходни радни однос код КОРИСНИКА, закључени уговори са КОРИСНИЦИМА и сл.), која би могла да угрози објективност пословања КТ са датим КОРИСНИКОМ;
- информациони систем заштићен је од неовлашћеног приступа скупом периодично променљивих шифара, за чије постављање и мењање је задужен технички руководиоца КТ, односно задужен извршилац којег он овласти;
- приступ простору, у коме се обавља контролисање, и његово коришћење одређује технички руководиоца КТ, што важи за запослене и за, по потреби и договору, представнике КОРИСНИКА, ако желе да присуствују контролисањима сопствених узорака.


Зараде запослених не зависе директно од резултата извршених контролисања.

Непридржавање ових правила сматра се повредом радне обавезе.
Изјављујем да сам упознат са наведеним правилима рада и да ћу их се придржавати.



контролор

датум: 14.03.2018.



технички руководиоца КТ